

«Как оформить педагогическую разработку»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации требований Профессиональных стандартов.

Педагоги дошкольной организации должны знать, как представить свой опыт работы и правильно оформить педагогическую разработку в ходе подготовки к аттестации и участия в методической работе на различных уровнях: ДОУ, города, района и тд. Педагоги так же должны знать разницу между частными методиками и методическими разработками, указаниями, рекомендациями; должны знать структурные компоненты любой педагогической разработки.

Предлагаю ответить на следующие вопросы:

- 1 Что такое педагогическая разработка?
- 2 Какие виды педагогических разработок вы знаете?
- 3 Чем отличается методическая разработка от частных методик?
- 4 Чем отличаются методические указания от методических рекомендаций?
- 5 Из каких структурных компонентов состоит педагогическая разработка?

Современному педагогу важно уметь грамотно представлять свой опыт работы и оформлять свои разработки. Это одна из составляющих профессиональной компетентности педагога. Поэтому, когда вы оформляете педагогическую разработку, соблюдайте требования.

Виды педагогических разработок

Педагогические разработки бывают трех видов: частные методики, методические разработки, методические указания. Рассмотрим их особенности и примеры тем каждого вида.

Частные методики. Они содержат описание специфики организации образовательного процесса в конкретном детском саду с конкретными детьми. Это применение каких-то методик, приемов в работе, например, с детьми с особенностями, в условиях детского сада. Или особенности применения этих методик, приемов в работе с данными детьми. Например: Особенности организации образовательной деятельности с гиперактивными детьми посредством использования упражнений на релаксацию.

Методические разработки. Это материалы в помощь педагогам: сценарии проведения различных занятий, конспекты по отдельным темам. Выбирайте этот вид разработки, когда описываете методику планирования, организации и проведения образовательной деятельности с детьми, а также контроля результатов реализации программного материала. Например: Методическая разработка ООД в средней группе по теме «Здоровому все здорово».

Методические указания и рекомендации. Методические указания содержат описание структуры, состава, порядка или алгоритма выполнения какого-либо вида деятельности. Из них можно выделить указания и рекомендации. Указания составляют воспитатели для детей и родителей. Это могут быть правила, памятки, инструкции, схемы, наглядный или раздаточный материал к образовательной деятельности. Например: Методические указания для родителей по теме: «Подготовка праздников с детьми дома».

Рекомендации пишут старшие воспитатели и методисты для всех педагогов по какой-либо теме в виде памяток, инструкций, советов. Затем они их систематизируют и выводят в конкретный продукт.

Структура педагогической разработки

Чтобы оформить педагогическую разработку, нужно четко представлять ее структуру. Любая педагогическая разработка включает титульный лист и шесть разделов: содержание, введение, основную часть, заключение, литературу и приложения.

Раздел	Описание
Содержание	Перечислите разделы по порядку и укажите страницы
Введение	<p>Раскройте проблему, которой вы посвятили педагогическую разработку. Введение – это один лист текста в три абзаца с ответами на три вопроса: для чего, из чего, для кого.</p> <p>Первый абзац – самый большой. Укажите в нем цель разработки и в одно предложение сформулируйте актуальность темы: важность, значимость, новизну, перспективу, трудность. <i>Пример: Педагогическая разработка разработана для формирования, систематизации и т. д.</i></p> <p>Второй абзац – средний. Опишите, из чего состоит ваша разработка. Если это разработка образовательной деятельности, то укажите, сколько в ней частей, и кратко опишите каждую часть одним предложением. <i>Пример: Педагогическая разработка состоит из пяти частей, в первой части представлено то-то, во второй...</i></p> <p>Третий абзац – небольшой. Укажите целевую аудиторию – кто сможет применить вашу педагогическую разработку в своей работе. <i>Пример: Данная педагогическая разработка предназначена для педагогов детских садов/ для родителей старших дошкольников</i></p>
Основная часть	<p>Слова «Основная часть» не пишете. Используйте нумерацию с подпунктами. <i>Пример, 4.1, 4.2, 4.3 и т. д.</i> Материал изложите четко</p>
Заключение	<p>Представьте на половине листа анализ проделанной работы по подготовке, планированию, проведению. <i>Пример: Организация открытого мероприятия по теме позволяет сделать следующие выводы...</i> В заключении должно быть 3, 5 или 7 выводов</p>
Литература	<p>Литература для образовательной деятельности не должна быть старше пяти лет выпуска, для конкурсов и мероприятий может быть старше. Список пронумеруйте. Источники распределите по алфавиту. Наименование источников представьте в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Дополнительно укажите ссылки на интернет-источники</p>
Приложения	<p>Это не обязательный раздел, заполняйте его по желанию. Приложения дополняют педагогическую разработку и наглядно покажут проделанную работу. На все приложения должны быть ссылки в основной части</p>

ПРИМЕР: Как оформить титульный лист педагогической разработки

Лицевая сторона

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 90»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
организованной образовательной
деятельности в средней группе**

по теме:
«Здоровому все здорово»

Жарцова Анастасия Михайловна,
воспитатель первой
квалификационной категории

2020

Наименование ДОО

Укажите полное наименование, без сокращений

Название подразработки

Укажите по центру и выделите полужирным вид название и тему разработки

Данные автора

Укажите полные фамилию, имя, отчество автора разработки, должность и квалификационную категорию

Год

Укажите год без буквы «г», только 4 цифры

Рассмотрение

Укажите, кто и когда рассматривал вашу разработку

Обратная сторона

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 3 от 13.04.2020 г. Заведующий <i>Мельникова</i> А.В. Мельникова	Составлена в соответствии с Положением о конкурсе методических разработок в МБДОУ «Детский сад № 90», утвержденным приказом № 39 от 06.04.2020 г. <i>Мельникова</i> А.В. Мельникова
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Данные руководителя

Укажите фамилию, инициалы руководителя, оставьте место для его подписи

Печать

Поставьте печать у руководителя на обратной стороне титульного листа

Составление

Укажите, в соответствии с каким документом или мероприятием составлена разработка. Оставьте место для даты и подписи руководителя

Данные рецензента

Укажите полные фамилию, имя, отчество рецензента, его должность и место работы

Рецензент: Матвеева Лидия Валентиновна, старший воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 90» г. Муром

Педагогические разработки педагогов первой квалификационной категории рассматриваются внутри детского сада. Если материал представляется на конкурс, требуется рецензия. Рецензентом может быть старший воспитатель или педагог высшей квалификационной категории.

Педагогические разработки педагогов высшей квалификационной категории рассматриваются на уровне города. В этом случае нужна внешняя рецензия. Рецензентом может быть старший воспитатель высшей квалификационной категории другой дошкольной организации.

Рефлексия:

Для закрепления полученной информации, выполните следующие задания:

- 1 Сформулируйте тему для методической разработки и оформите титульный лист и введение к ней
- 2 Сформулируйте тему для частной методики
- 3 Сформулируйте тему для методических рекомендаций или указаний

