

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 400»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 400» Г.О. САМАРА)

443122, г. Самара, Московское шоссе, д.288; Тел.: (846)925-63-59; факс: (846)927-58-92
e-mail: so_sdo.ds400@samara.edu.ru; ОГРН-1036300894860, ИНН-6319057620

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара

Протокол № 1 от «22»ноября 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара
_____ / Васильева А.Н. /
подпись *Ф.И.О.*
Приказ № 57-од от «04» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инклюзивного образования детей с
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 400»
городского округа Самара

Самара, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение по организации инклюзивного образования (далее – Положение) разработано в целях реализации гарантированного права детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) и детей-инвалидов на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории воспитанников; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации и определяет порядок организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 400» городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об обоснованных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2015 N 734 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации №АФ- 150/06 от 18.04.2008 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- распоряжением Министерства просвещения и науки РФ от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- воспитанник (ребёнок) с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без

создания специальных условий;

- ребенок-инвалид - характеризуется как лицо, не достигшее 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей детей с ОВЗ, и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;
- «ассистент» (помощник) – лицо, оказывающее воспитанникам необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здание организации, осуществляющие образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.4. Инклюзивное образование может реализовываться через следующие модели:

- полная инклюзия – обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ посещают образовательное учреждение наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, праздники, развлечения и др.;
- частичная инклюзия – обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением образовательного учреждения и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в образовательном учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии.

1.5. В разработке модели организации инклюзивного образования участвуют администрация Учреждения, старший воспитатель Учреждения, психолого-педагогический консилиум Учреждения.

1.5.1. Администрация Учреждения:

- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации

инклюзивного образования;

- принимает решение об организации инклюзивного образования в группах общеразвивающей направленности;
- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.5.2. Старший воспитатель:

- организует работу педагогического персонала, обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетентности с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.5.3. Психолого-педагогический консилиум Учреждения:

- осуществляет проведение обследования детей в возрасте от 2 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- готовят по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждают или изменяют ранее данные комиссией рекомендации.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

2.1. Цель организации образования детей с ОВЗ – обеспечение права детей с ОВЗ в возрасте от 4 лет до 7 лет на качественное и доступное образование по адаптированной образовательной программе (АОП) или индивидуальной программе, обеспечение социальной адаптации и интеграции детей в социальную среду, осуществление коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников с учетом индивидуальных возможностей и личностных особенностей ребенка, обеспечение условий для совместного воспитания детей с разными образовательными возможностями.

2.2. Задачи:

- обеспечение условий для социальной адаптации детей;
- интеграция детей с ОВЗ в единое образовательное пространство;
- сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей;
- формирование общей культуры, всестороннее развитие (физическое,

социально- коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое) в соответствии с АОП или индивидуальной программе с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка;

- обеспечение коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности, компетенций, практически - ориентированных навыков, обеспечивающих социальную успешность;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- создание современной развивающей образовательной среды, комфортной как для детей с ОВЗ, так и для детей, не имеющих особенностей и ограничений развития, родителей и педагогического коллектива.

3. Организация инклюзивного образования

3.1. Прием и образование детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности организуется с согласия родителей (законных представителей) и осуществляется в общем порядке, установленном законодательством. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, заключаемым в установленном порядке. Дети с ОВЗ включаются в списочный состав соответствующей возрастной группы.

3.2. Организация обучения детей с ОВЗ в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, АОП для детей с ОВЗ.

3.3. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) об установлении (подтверждении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- справки медико-социальной экспертизы (далее МСЭ), подтверждающей статус «ребенок-инвалид»;
- согласия родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования воспитанника (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на организацию коррекционных занятий (Приложение 2).

3.4. Этапы реализации инклюзивного образования:

Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;
- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ.

Диагностический этап:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического

обследования. Разработка индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ):

– проектирование необходимых структурных составляющих ИОМ: титульный лист, содержание ИОМ, требования к результатам реализации ИОМ.

3.5. При организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов в группах общеразвивающей направленности основной задачей является создание условий для инклюзивного сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.6. Содержание образовательного процесса в группе определяется основной общеобразовательной программой Учреждения и ИОМ ребенка с ОВЗ, составляемой с учетом комплексной оценки ресурсов и дефицитов ребенка. ИОМ разрабатывается группой педагогических работников и утверждается педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения. В ИОМ могут вноситься изменения на основе данных о динамике развития ребенка (при изменении состояния здоровья обучающихся, в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями)).

3.7. Учреждение организует развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую необходимые условия в соответствии с особенностями детей с ОВЗ.

3.8. Посещение образовательной деятельности в Учреждении и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в Учреждении, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в ИОМ.

3.9. В рамках модели частичной интеграции оказание образовательных услуг ребенку с ОВЗ осуществляется по режиму и расписанию возрастной группы. В режим вносятся дополнения с указанием условий и регламента проведения коррекционно-развивающих занятий специалистов с ребенком с ОВЗ. Режим дня и недели может быть гибким.

3.10. В расписании организованной образовательной деятельности учитываются занятия, предусмотренные ИОМ ребенка с ОВЗ.

3.11. Технологии, методы, средства и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья детей и направлены на создание позитивной атмосферы принятия и поддержки.

3.12. В случае невозможности полного усвоения программы из-за тяжести физических и (или) психических нарушений в соответствии с рекомендациями ПМПК в коррекционной работе делается акцент на формирование у ребёнка социальных и практически-ориентированных навыков.

3.13. Периодичность проведения психолого-педагогических мероприятий для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов определяется выраженностью

имеющегося нарушения. структурой нарушения и индивидуальными особенностями детей, указанной категории, составляет не менее двух индивидуальных занятий в неделю при психолого- педагогическом сопровождении каждым специалистом психолого- педагогического сопровождения.

3.14. Дети с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

3.15. С участниками интеграционных процессов (педагогами, специалистами, родителями ребенка с ОВЗ и родителями нормально развивающихся детей группы, воспитанниками функционирующей группы) проводится работа, направленная на взаимное приятие и сплочение всех участников инклюзивного образовательного процесса, достижение социально значимых результатов.

3.16. Родители по мере необходимости участвуют в интеграционных мероприятиях.

3.17. Учреждение оказывает родителям (законным представителям) ребенка с ОВЗ методическую и консультативную помощь с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную и интеграционную работу, формирует у родителей (законных представителей) ответственность за развитие и восстановление здоровья ребенка с ОВЗ.

3.18. Контроль за своевременным проведением образовательной деятельности, выполнением АОП осуществляет старший воспитатель Учреждения.

3.19. Учреждение осуществляет промежуточную и итоговую диагностику развития ребенка с ОВЗ, мониторинг их социальной адаптации осуществляется 3 раза в год (сентябрь, январь и май), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 2-3 недель.

3.20. При выпуске из детского сада дети с ОВЗ и инвалидностью направляются на ПМПК для определения формы обучения в школе (общеобразовательной или специальной коррекционной).

3.21. При организации инклюзивного образования Учреждение взаимодействует с ПМПК, учреждениями здравоохранения, социальными партнерами (родительскими организациями, общественными организациями, школой, учреждениями культуры и спорта и др.), образовательными учреждениями и структурными подразделениями дошкольных образовательных учреждений.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов являются специалисты, рекомендованные к

сопровождению ПМПК, а также воспитатель, музыкальный руководитель, родители (законные представители) ребенка с ОВЗ.

4.2. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права ребенка; обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.

4.3. Воспитанник имеет право на уважение человеческого достоинства; на моральное поощрение за успехи.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законом РФ «Об образовании».

5. Организация взаимодействия педагогических работников по сопровождению воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Основной формой взаимодействия всех специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов является ППк.

5.2. Основными специалистами, координирующими психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и/или детей-инвалидов могут быть: педагог-психолог - в случае ведущего расстройства эмоциональной сферы; учитель-логопед – для детей с тяжелыми нарушениями речи; учитель-дефектолог – для детей с задержкой психического развития.

5.3. Основные направления работы учителя-логопеда по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников с ОВЗ и/или детей-инвалидов:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- комплектует список детей для коррекционно-логопедических занятий в системе инклюзивного сопровождения на основании имеющейся базы воспитанников с ОВЗ (с учетом даты предоставления родителями (законными представителями) заключений, заявления родителей (законных представителей) об организации психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций ПМПК/ППк;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения образовательной программы;
- проводит консультирование других участников психолого-педагогического сопровождения в рамках своей профессиональной компетенции;
- ведет документацию (согласно перечню, установленному в Приложении 3);

- осуществляет взаимодействие с другими участниками психолого-педагогического сопровождения по вопросам разработки, освоения детьми АОП, СИПР/плана реализации ИПРА детей-инвалидов.

5.4. Основные направления работы учителя-дефектолога по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов:

- осуществляет работу, направленную на возможную коррекцию отклонений в развитии детей;
- обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;
- комплекзует список детей для коррекционно-развивающих занятий в системе инклюзивного сопровождения на основании имеющейся базы воспитанников с ОВЗ (с учетом даты предоставления родителями (законными представителями) заключений, заявления родителей (законных представителей) об организации психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций ПМПК/ППк;
- проводит регулярные занятия с детьми по коррекции выявленных нарушений психологической сферы и рекомендации ПМПК/ППк, осуществляет в ходе коррекционно-развивающих занятий профилактическую работу по предупреждению вторичных нарушений;
- проводит консультирование других участников психолого-педагогического сопровождения в рамках своей профессиональной компетенции;
- ведет документацию (согласно перечню, установленному в Приложении 3);
- участвует в разработке и реализации АОП или СИПР в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ и ребенка-инвалида.

5.5. Основные направления работы педагога-психолога по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- комплекзует список детей для коррекционно-развивающих занятий в системе инклюзивного сопровождения на основании имеющейся базы воспитанников с ОВЗ (с учетом даты предоставления родителями (законными представителями) заключений, заявления родителей (законных представителей) об организации психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций ПМПК/ППк;
- проводит регулярные занятия с детьми по коррекции выявленных нарушений психологической сферы и рекомендации ПМПК/ППк,
- осуществляет в ходе коррекционно-развивающих занятий профилактическую работу по предупреждению вторичных нарушений;
- проводит консультирование других участников психолого-педагогического сопровождения в рамках своей профессиональной

компетенции;

- ведет документацию (согласно перечню, установленному в Приложении 4);
- участвует в разработке и реализации АОП или СИПР в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ и ребенка-инвалида;
- осуществляет взаимодействие с другими участниками психолого-педагогического сопровождения по вопросам разработки, освоения детьми АОП, СИПР/плана реализации ИПРА детей-инвалидов.

5.6. Основные направления работы воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов:

- выполняет рекомендации учителя-дефектолога/учителя-логопеда/педагога-психолога по развитию полученных в ходе коррекционных занятий умений и навыков;
- расширяет знания, отрабатывает умения по автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- ведет документацию установленного образца (согласно перечню, установленному в Приложении 5);
- разрабатывает и реализует общеобразовательную деятельность в соответствии с АОП или СИПР.

5.7. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- проводит коррекционные индивидуальные занятия в рамках своей деятельности;
- ведет документацию (согласно перечню, установленному в Приложении 6);
- участвует в разработке и реализации АООП/АОП или СИПР в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ и ребенка-инвалида.

5.8. С целью обеспечения освоения образовательной программы детьми с ОВЗ специалисты проводятся подгрупповые и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей направленности. Во второй половине дня воспитатель группы осуществляет закрепление материала в рамках индивидуальной работы с воспитанниками по заданию специалистов (тетрадь взаимодействия).

6. Порядок управления

6.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство воспитанием и обучением детей с ОВЗ; координирует деятельность коллектива Учреждения и специалистов системы здравоохранения на основании заключаемого договора; осуществляет систематический контроль эффективности работы.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Образовательные услуги детям с ОВЗ предоставляются бесплатно.

7.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребёнка с ОВЗ и ребёнка-инвалида, не предусмотренные специальной образовательной программой, утверждённой ДОУ, производятся за счёт средств общественных, благотворительных организаций и за счёт других источников, не запрещённых действующим законодательством.

7.3. Платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения, предоставляются воспитанникам с ОВЗ и детям-инвалидам в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара
Васильевой А.Н.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой воспитывается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара
Васильевой А.Н.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребёнка коррекционные занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума учителем-логопедом/учителем-дефектологом моего ребёнка
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень документов учителя-логопеда/учителя-дефектолога:

- График рабочего времени (20 астрономических часов на ставку).
- Циклограмма рабочего времени (20 академических часов на ставку).
- Годовой план коррекционно-методической работы (Таблица № 1).
- Рабочая программа.
- Диагностический комплект с речевыми картами/картами развития (протоколы мониторинговых мероприятий, аналитические справки и т.д.).
- АОП/СИПР/план реализации ИПРА (на ребёнка в системе инклюзивного сопровождения).
- Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий (Таблица № 2).
- Журнал взаимосвязи с воспитателями/родителями (на группе для детей с ТНР/ЗПР) (Таблица 3).
- Индивидуальные тетради детей.

Таблица № 1.

**Годовой план коррекционно-методической работы
учителя-логопеда/учителя-дефектолога
на 20--- - 20--- учебный год**

I. Организационно-методическая работа			
№	Мероприятия	Сроки	Примечание
II. Научно- методическая работа			
№	Мероприятия	Сроки	Примечание
III. Коррекционно-развивающие мероприятия			
№	Мероприятия	Сроки	Примечание
IV. Взаимосвязь со всеми участниками образовательных отношений			
№	Мероприятия	Сроки	Примечание

Таблица № 2.

Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий

№ п/п	Ф.И. ребёнка	1	2	5	6	7	8	9
Всего: за неделю -				за месяц -				

Обозначения:

И – индивидуальные занятия,

Г – групповые занятия,

Н - отсутствие по какой-либо причине «+» - занятие проведено без тетради

Таблица № 3.

**Журнал взаимосвязи с воспитателями/родителями
(на группе для детей с ТНР/ЗПР)**

- 1.Дата
- 2.Тема коррекционного занятия.
3. Перечень игр, упражнений с рекомендациями специалиста.
4. Отметка о выполнении рекомендаций специалиста (указывают воспитатели - в проведении коррекционного часа, индивидуальной работы и т.д.)

Перечень документов педагога-психолога

- График рабочего времени (36 астрономических часов на ставку).
- Циклограмма рабочего времени (36 академических часов на ставку).
- Годовой план коррекционно-методической работы (Таблица 1).
- Рабочая программа.
- Диагностические материалы: методики с протоколами, диагностические карты, аналитические справки, результаты проведенных обследований (групповые/индивидуальные) (Таблицы 2, 3).
- Карты (папки) развития, в которых содержится: список детей; заключения и протоколы диагностического обследования ребенка, бесед с ребенком и его родителями, результаты наблюдений, индивидуальной работы с конкретным ребенком.
- АОП/СИПР/План реализации ИПРА (на ребёнка в системе инклюзивного сопровождения).
- Индивидуальная программа развития воспитанника (Таблица 4).
- Журнал консультаций (Таблица 5).
- Журнал посещаемости групповых/подгрупповых/индивидуальных занятий (Таблица № 3 – см. перечень учителя-логопеда/учителя-дефектолога).
- Журнал диагностической работы (групповая и индивидуальная). (Таблица 6).
- Журнал наблюдений (Таблица 7).
- Индивидуальные тетради детей (для индивидуальной работы).

Годовой план коррекционно-методической работы педагога-психолога:

Цель: _____ Задачи: _____

1. Диагностическая работа.
2. Коррекционная работа.
3. Консультативная работа.
4. Психопрофилактическая работа и просвещение.
5. Организационно-методическая работа.

Таблица 1.

№ п/п	Название работы	Условие проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1.					

Таблица 2.

**Диагностическая карта
Изучение отношения детей к занятиям**

Группа: _____

Дата: _____

Воспитатель: _____

Название методики: _____

№	Фамилия	Активность	Заинтересованность	Эмоциональность	Коммуникативность	Примечания

Таблица 3.

**Диагностическая карта
Изучение игровой деятельности**

Группа: _____

Дата: _____

Воспитатель: _____

Название методики: _____

№	ФИО	Распределение ролей	Основное содержание игры	Ролевое поведение	Игровые действия	Исползование атрибутики	Исползование ролевой речи	Выполнение правил	Примечания

Таблица 4.

**Индивидуальная программа развития воспитанника
на _____ учебный год.**

ФИ (воспитанника): _____ Возраст: _____

Заключение ПМПК: _____

Заключение педагога-психолога: _____

Цель: _____

1 этап – обследование и разработка индивидуальной программы ребенка

2 этап – реализация индивидуальной программы ребенка

3 этап – обследование, сравнение результатов обследования

Задачи:

Основные задачи	Направления работы

№	Тема	Цели	Содержание

Программа коррекционно-развивающих занятий

I. Пояснительная записка:

1. Актуальность, цель программы в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)
 2. Задачи в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий
 3. Адресат с кем будут проводиться занятия (участники: дети, взрослые, учителя и т.д.)
 4. Содержание в виде, раскрывающем содержание разделов
- II. Тематический план занятий по следующей схеме:

Тема	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)
1	2	3

III. Список литературы

указывается литература, которую применяют педагоги

Журнал консультаций

Таблица 5.

№	Дата время	ФИО консультируемого	Запрос	Выявленные проблемы	Рекомендации

Журнал диагностической работы

Таблица 6.

Индивидуальная диагностика

Первично, повторно	Дата	Ф.И.О. (кол-во участников)	группа	Цель исследования, методики

Групповая диагностика

Дата, время	Группа	Количество участников	Цель исследования

Журнал наблюдений

Таблица 7.

Наблюдение адаптации

Группа (воспитатели) _____

№	ФИ ребенка	Дата наблюдения									

(-) – отрицательное состояние
проявлений

(-+) – снижение отрицательных

(+) – положительное состояние

(б) – болеет

Перечень документации воспитателя:

- Рабочая программа.
- Диагностические материалы: методики с протоколами, аналитические справки, результаты проведенных обследований (групповые/индивидуальные).
- АОП/СИПР/план реализации ИПРА (на ребёнка в системе инклюзивного сопровождения).
- Перспективный план работы специалиста с отражением индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ.

**Перечень документации
инструкторов по физкультуре и музыкальных руководителей:**

- Рабочая программа.
- Диагностические материалы: методики с протоколами, аналитические справки, результаты проведенных обследований (групповые/индивидуальные).
- АОП/СИПР/план реализации ИПРА (на ребёнка в системе инклюзивного сопровождения).
- Перспективный план работы специалиста с отражением индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ.