

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида № 400»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара)
443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 288. телефон- 925-63-59; тел/ факс- 927-58-92
E-mail: rusichi400@yandex.ru; ОГРН -1036300894860, ИНН-6319057620.

Принято:

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 400»
г.о. Самара
Протокол № 2
от «25» октября 2019г.

Рассмотрено:

Советом родителей
Протокол № 1
от «25» октября 2019г.

Утверждено:

приказом № 112
от «25» октября 2019 г.

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 400»
г.о. Самара

Е.А.Стецюк



Положение
о Педагогическом совете
Бюджетного учреждения
(МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 400» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

1.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

1.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного

учреждения;

- выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Делопроизводство

3.1. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения подписываются председателем и секретарем.

3.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания участников Педагогического совета.

3.3. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения и материалы к ним хранятся в делах Бюджетного учреждения постоянно. Доклады, тезисы, выступления, о которых в протоколе дается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Примечание: срок действия Положения не ограничен.