

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 400»
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский
сад № 400» г.о. Самара

Протокол
от 09.03.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида № 400»
городского округа Самара
от 24.03.2022 № 27-од

 А. Н. Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 400» г.о. Самара (далее – ДОУ).
- 1.4. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
 - повышение качества и эффективности организации питания;
 - выявление пищевых предпочтений воспитанников и их корректировка;
 - формирование у воспитанников навыков здорового питания;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

3. Комиссия обязана

- 3.1. Осуществлять контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.2. Изучать мнение воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.3. Участвовать в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- 3.4. Осуществлять контроль над соответствием реализуемых блюд утвержденному меню.
- 3.5. Изучать санитарно-техническое состояние групповых помещений для приема пищи (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.).
- 3.6. Контролировать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- 3.7. Изучать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- 3.8. Следить за информированием родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных обязанностей Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара (шеф-повара) ДОО информацию по организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского сообщества, работники ДОО (не менее 5 человек).

5.2. Любой родитель (законный представитель) воспитанника при наличии санитарной книжки может участвовать в Комиссии.

Для этого необходимо:

- уведомить письменно заведующего ДОО;
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- применять в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь, медицинские средства индивидуальной защиты.

- 5.3. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ.
- 5.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.5. Комиссия выбирает председателя, разрабатывает план-график контроля по организации качественного питания.
- 5.6. О результатах работы Комиссия информирует родительское сообщество.
- 5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДООУ.
- 5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписывает председатель.
- 7.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся в ДООУ.