

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида № 400»**

городского округа Самара

(МБДОУ детский сад № 400 г.о. Самара)

443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 288. телефон- 925-63-59; тел/ факс- 927-58-92

E-mail: rusichi@samtel.ru; ОГРН -1036300894860, ИНН-6319057620.

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 400»
г.о. Самара
Протокол № 1
от «05» сентября 2016г.

Принято :
Советом родителей
Протокол № 1
от «09» сентября 2016г.

Утверждено:
приказом № 140
от « 09 » 09 2016 г.
заведующего МБДОУ «Детский
сад № 400» г.о. Самара

Е.А.Стецюк



**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ
«Детский сад № 400» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 400» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов общественного самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального самоуправления Бюджетного учреждения.

2. Задачи Совета родителей Бюджетного учреждения.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Компетенции Совета родителей Бюджетного учреждения.

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.2. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и

- ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации садовой работы, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
 - подготовке к новому учебному году.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;
 - администрации в организации и проведении Общих родительских собраний Бюджетного учреждения.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией Бюджетного учреждения организацию и качество питания.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Совета родителей Бюджетного учреждения.

Совет родителей Бюджетного учреждения имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- 4.3. Принимать участие:
- в рассмотрении локальных актов Бюджетного учреждения, касающихся прав воспитанников;
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Бюджетного учреждения.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных

представителей).

4.6. Выбирать председателя Совета родителей Бюджетного учреждения, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность Совета родителей Бюджетного учреждения.

Совет родителей Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Бюджетного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения.

6.1. В состав Совета родителей Бюджетного учреждения входят по два представителя от каждой группы.

6.2. Совет родителей Бюджетного учреждения избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей Бюджетного учреждения.

6.5. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Бюджетного учреждения осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей Бюджетного учреждения;
- координирует работу Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет заседания Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет переписку Совета родителей Бюджетного учреждения;

6.7. О своей работе Совет родителей Бюджетного учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей Бюджетного учреждения

осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей Бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в документации Бюджетного учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.